



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn
Spółka z o.o.

ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn,

tel. (41) 31 15 401

e-mail: sekretariat@puk.bodzentyn.pl

KRS: 0000619019,

NIP: 657-29-23-542

REGON: 364523049,

Kapitał zakładowy: 14 524 400,00 zł

Numer sprawy: JRP.261.8.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz.1986)**

**Zadanie nr 1: Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody na ujęciu wody
w miejscowości Wzdół**

**Zadanie nr 2: Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody na ujęciu wody
w Bodzentynie ul. Opatowska**

**w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Aglomeracji
Bodzentyn”**

**Projekt dofinansowany z Funduszu Spójności, w ramach działania 2.3. „Gospodarka wodno
– ściekowa w aglomeracjach” oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do
zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

Numer Umowy o dofinansowanie POIS.02.03.00-00-0120/17-00



Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

| Lp. | Oznaczenie | Nazwa |
|------------|-------------------|--|
| 1. | TOM I | I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) |
| 2. | TOM II | II. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |
| 3. | TOM III | III. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA PROGRAM FUNKCJONALNO- UŻYTKOWY |



Część I – Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn, Sp. z o.o., ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn, www.puk.bodzentyn.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących zadań:

1) **Zadanie nr 1: Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody na ujęciu wody w miejscowości Wzdół**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlano – montażowych polegających na przebudowie istniejącego budynku na stację uzdatniania wody i przepompownię wraz ze zbiornikami magazynowymi 2 x 200 m³ na wodę pitną, zbiornikiem bezodpływowym o pojemności 3,00 m³ na ścieki sanitarne, 2 zbiornikami bezodpływowymi o pojemności 52,00 m³ na ścieki technologiczne wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Wzdół gmina Bodzentyn.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu procesu usuwania jonów ołowiu na instalacji pilotowej. Ostateczne parametry prowadzenia procesu usuwania jonów ołowiu zostaną ustalone w trakcie testowania złoża na instalacji pilotowej, na której Wykonawca musi przeprowadzić badania przed zakupem i montażem docelowej technologii uzdatniania wody. Czasokres prowadzenia badań określa się na minimum cztery miesiące ciągłej pracy instalacji pilotażowej. Przeprowadzone badania muszą określić żywotność złoża katalitycznego. Wyniki badań, jakości wody muszą być potwierdzone w laboratorium analitycznym posiadającym akredytację. Liczba analiz wody uzdatnionej nie może być niższa od 12. Urządzenia i technologii usuwania jonów ołowiu, należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w projekcie wykonawczym branży sanitarno – technologicznej.

Z przedmiotu zamówienia wyłączony jest zakres dotyczący studni głębinowej.



2) Zadanie nr 2: Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody na ujęciu wody w Bodzentynie ul. Opatowska

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacja robót budowlano – montażowych, uruchomienie i przekazanie do użytkowania rozbudowanej i zmodernizowanej stacji uzdatniania wody (SUW) na ujęciu wody w Bodzentynie ul. Opatowska.

3.2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z:

DLA ZADANIA NR 1:

- 1) projektami budowlanymi,
 - 2) projektami wykonawczymi,
 - 3) decyzją Starosty Kieleckiego Nr 2152/2015 z 30 listopada 2015 r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę wraz z Decyzją Nr 558/2017 z 31.03.2017 r. przenoszącą pierwszą decyzję na Zamawiającego,
 - 4) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - 5) ofertą Wykonawcy,
- z uwzględnieniem najszerszego zakresu robót ujętego w którymkolwiek z ww. dokumentów.

DLA ZADANIA NR 2

- 1) Programem Funkcjonalno - Użytkowym

3.3. Zakres przebudowy opisany został szczegółowo w:

DLA ZADANIA NR 1:

Dokumentacji Projektowej stanowiącej część III SIWZ. **Załączony do Dokumentacji Projektowej Przedmiar Robót stanowi tylko materiał informacyjny – pomocniczy i nie jest on podstawą do obliczenia ceny ofertowej.**

DLA ZADANIA NR 2:

Programie Funkcjonalno- Użytkowym stanowiącym część III SIWZ.

3.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45231000-5 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych



45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

3.5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy więc osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

3.5.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.5.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr



PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3.5.4.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1 czynności.
- 3.5.5.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.6.** Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
- 3.7.** Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).
- 3.8.** Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałyby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
- 3.9.** Standardy jakościowe zostały określone w treści Dokumentacji Projektowej.
- 3.10.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zadanie nr 1: Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody na ujęciu wody w miejscowości Wzdół Zadanie nr 2: Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody na ujęciu wody w Bodzentynie ul. Opatowska w ramach projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Aglomeracji Bodzentyn” nr JRP.261.8.2018** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

dla I części zamówienia: **30.06.2020r.**

dla II części zamówienia: **31.12.2020r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

9.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.**

9.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż :

dla I części zamówienia: 1 500 000,00 zł.

dla II części zamówienia: 1 500 000,00 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wymaganą sumę gwarancyjną należy zsumować.

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż:
dla I części zamówienia: 1 000 000,00 zł.



dla II części zamówienia: 1 000 000,00 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wymagane środki finansowe lub zdolność kredytową należy zsumować.

9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) skieruje do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Przedstawiciel Wykonawcy - posiadający wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego przy zadaniach inwestycyjnych związanych z budową/rozbudową/modernizacją stacji uzdatniania wody.

Kierownik Budowy (co najmniej 1 osoba) - posiadający następujące kwalifikacje:

- doświadczenie zawodowe w budowie/ rozbudowie/ przebudowie/ modernizacji co najmniej 1 stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej 30 m³/h,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Kierownik Robót Elektrycznych (co najmniej 1 osoba) - posiadający następujące kwalifikacje:

- doświadczenie zawodowe w budowie/rozbudowie/przebudowie/ modernizacji co najmniej 1 stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej 30 m³/h,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332) oraz ustawy o zasadach



uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.), które pozwalać będą na pełnienie określonej funkcji w zakresie objętym umową.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego.

Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować, jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć ww. osobom niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1332), wraz rozporządzeniami wykonawczymi; rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Przez doświadczenie zawodowe (liczone w okresie od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania ofert), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017.1065), należy rozumieć doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy. Oznacza to, że doświadczenie zawodowe uzyskuje się m. in. poprzez lata pracy zarobkowej w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej co najmniej 6 miesięcy. Warunek doświadczenia zawodowego zawiera także doświadczenie praktyczne tj. wymóg nabycia, w trakcie tego doświadczenia zawodowego, określonych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań o określonym stopniu złożoności.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą łączne zdolności techniczne lub zawodowe – w tym celu Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz robót budowlanych oraz dowody, czy roboty zostały wykonane należycie oraz jeden wspólny wykaz osób.



Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji (maksymalnie dwie funkcje) przez wskazane osoby, które będą wykonywać zamówienie pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017 r. poz. 1332).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dopuszcza się łączenie wymaganego personelu.

b) należycie zrealizował:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym, które objęte są przedmiotem zamówienia, tj.: zrealizował budowę/ rozbudowę/ przebudowę/modernizację co najmniej 1 stacji uzdatniania wody o wydajności co najmniej 30 m³/h,

Zamawiający uzna także za spełnienie tego warunku, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zadanie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w zakresie jak opisany powyżej.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Podstawy wykluczenia z postępowania:

9.4.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1,2,4,8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1,2,4,8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące



wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.4.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

9.4.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.4.3 IDW.

9.4.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

10.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 9.1 IDW oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 IDW. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do IDW.

10.2. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć w ofercie:

10.2.1. wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW.

10.2.2. pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych (załączyć jeżeli dotyczy).

10.2.3. pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie o którym mowa w 10.8.1 IDW (załączyć jeżeli dotyczy).

10.2.4. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (załączyć jeżeli dotyczy).

10.2.5. dowód wniesienia wadium zgodnie z pkt 12.3IDW,



- 10.2.6.** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- 10.2.7.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.3.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do IDW. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych Wykonawców.

- 10.4.** Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona) Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z tym, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj, następujących dokumentów:

- 10.4.1.** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie



z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

10.4.2. potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp tj. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 IDW:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 9.2.2 lit. a) IDW.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek musi być spełniony minimum przez jednego Wykonawcę.

- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości określonej w pkt 9.2.2 lit. b) IDW,



w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w informacja może być od jednego Wykonawcy lub kilku Wykonawców. Ważne jest aby łączna zdolność kredytowa bądź łączna wielkość środków finansowych spełniała określony warunek.

- c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 4 do IDW. Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca posiada doświadczenie wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt 9.2.3 lit. b) IDW. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, doświadczenie wymagane przez Zamawiającego musi posiadać minimum jeden Wykonawca.

- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do IDW.

Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca dysponuje osobami wymaganymi przez Zamawiającego, wykazanymi w pkt 9.2.3 lit.a) IDW. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymagane osoby nie muszą być w dyspozycji u jednego Wykonawcy. Ważne jest aby



razem dysponowali wymaganymi osobami w celu spełnienia określonego warunku.

10.5. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium RP:

10.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1. lit a), b), c), d)– składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.1. lit b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa w pkt 10.5.1. lit a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do złożenia oświadczeń stosuje się terminy z pkt. 10.5.2.

10.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów



odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

10.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do danego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Powyższe może wynikać z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.6.2. lub z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

10.6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.

10.6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia przedłoży dokumenty o których mowa w pkt 10.4.1 lit a) -e) odnośnie tego podmiotu.



- 10.6.6.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.6.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.6.8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.6.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa pkt 10.6.1 IDW.
- 10.7.** Zasady dotyczące podwykonawców:
- 10.7.1.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.7.2.** Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. IDW.
- 10.7.3.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tego podwykonawcy dokumenty o których mowa w pkt. 10.4.1 lit a)-e).
- 10.7.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2 IDW, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie



mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 10.7.5.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10.7.6.** Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców podano w pkt 23 IDW.
- 10.8.** Oferty wspólne (konsorcjum, spółka cywilna):
- 10.8.1.** Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno: a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie, b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 10.8.2.** Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.8.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.8.4.** Wykonawcy którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia składają dokumenty określone w pkt 10.4.1. lit a)- e) od każdego z tych Wykonawców (w przypadku spółki cywilnej składane dokumenty z Urzędu Skarbowego oraz ZUS winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej jak również poszczególnych wspólników).
- 10.8.5.** Wykonawcy którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia składają dokumenty wymienione w pkt 10.4.2 lit. a)-e). Niniejsze dokumenty Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.



10.8.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10.9. Forma dokumentów oraz inne informacje:

10.9.1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126), Wykonawca składa w następującej formie:

- a) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- b) dokumenty o których mowa w w/w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez: Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty składane przez w/w podmioty winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania tego podmiotu lub osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

10.9.2. Wszelkie pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

10.9.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 10.9.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.9.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 10.9.6.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.9.7.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10.9.8.** W zakresie nieuregulowanym IDW, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1.** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, pełnomocnictwa, umowy, wyjaśnień do oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 IDW, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust.3 i ust 3a ustawy Pzp, dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
- 11.2.** Oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@puk.bodzenty.pl.
- 11.3.** Oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzenty Spółka z o.o., ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzenty.
- 11.4.** Strona, która otrzymuje oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty, informacje przesłane pocztą elektroniczną nie wymagają potwierdzenia w formie pisemnej, za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt 11.1.



- 11.5.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania autora zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki www.puk.bodzentyn.pl na której udostępniono SIWZ.
- 11.6.** Wszystkie pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.puk.bodzentyn.pl
- 11.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza informację na stronie internetowej www.puk.bodzentyn.pl
- 11.9.** Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 11.10.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11.11.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Monika Jamróz – tel. 577 270 570,
Dorota Sęga – tel. 570 823 140,
w godz. pracy tj. poniedziałek: 7.15 - 16.15
wtorek-piątek: 7.15 - 15.00.



12. Wadium

- 12.1.** Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
dla I części zamówienia: 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
dla II części zamówienia: 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego
**83 1750 0012 0000 0000 3870 6168 z dopiskiem „wadium w postępowaniu na:
“Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody dlaczęści
zamówienia”**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 12.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu winno być przed upływem terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Oryginał wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w siedzibie Spółki ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn. Dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty. Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie zapłaty Zamawiającego, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. W przypadku gdy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium w postaci gwarancji lub poręczenia to z ich treści musi wynikać, że odnoszą się one zarówno do zleceniodawcy gwarancji lub poręczenia jak i wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 12.4.** Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 12.5.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

- 13.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed



upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13.3. Jeżeli przedłużenie terminu związania dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

14.1. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

14.2. Ofertę należy przesłać na adres: Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z o.o., ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn bądź złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z o.o., ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn.

14.3. Termin składania ofert upływa 04.01.2019 r. o godz. 12.00.

14.4. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia łącznie z ofertą należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona nazwą albo imieniem i nazwiskiem, siedzibą albo miejscem zamieszkania tj. dokładnym adresem Wykonawcy oraz zawierać opis: **Oferta przetargowa na zadanie p.n. „zadanie nr 1: Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody na ujęciu wody w miejscowości Wzdół Zadanie nr 2: Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody na ujęciu wody w Bodzentynie ul. Opatowska”.**

Nie otwierać przed dniem 04.01.2019 r. godz. 12:15.

14.5. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

14.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami określonymi w niniejszej Specyfikacji – sporządzone ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.



- 15.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również dokumenty wspólne należy w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.3.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 15.4.** Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 15.5.** Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 15.6.** Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 15.7.** Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.8.** Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przy czym w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia wymagane oddzielnie winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 15.9.** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty. Szczegóły dotyczące poświadczania za zgodność z oryginałem (kto może podpisywać) określono w pkt 10.9.1 IDW.
- 15.10.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.11.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.12.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
- 15.13.** Zgodnie z art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy



o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej kopercie i dołączyć do oferty.

- 15.14.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena), a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacyjne stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.15.** Wszelkie poprawki, zmiany, przekreślenia, zamazania korektorem w tekście oferty i załącznikach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.16.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz być podpisana zgodnie z wymogiem wskazanym w pkt 4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 15.17.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 16.1.** **Jawne otwarcie ofert nastąpi 04.01.2019 r. w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Bodzentynie, ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn – pokój nr 7, o godz. 12:15.**
- 16.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3.** Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.puk.bodzentyn.pl w zakładce zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 17.1.** Dla zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 17.2.** Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do IDW cenę netto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę brutto w PLN.
- 17.3.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej jak również koszty za prace które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia. Są to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania placu budowy (woda, energia, dozór), prace geodezyjne, likwidacji i uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, przygotowania dokumentacji powykonawczej, rozruchu oraz prób eksploatacyjnych, odbiorów zewnętrznych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 17.4.** Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 umowy, której projekt stanowi część II SIWZ.
- 17.5.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen oraz stosowania opustów.
- 17.6.** Ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.7.** Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
- 17.8.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.
- 17.9.** Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach.
- 17.10.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.11.** Badanie rażąco niskiej ceny zostanie dokonane zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.



17.12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Przy ocenie ofert Zamawiający zastosuje tzw. „Procedurę odwróconą” z art. 24aa ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy Pzp

18.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.4. Kryteria i sposób oceny ofert.

18.4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a. Cena - waga 60 % (max 60 pkt)
- b. Długość okresu udzielanej gwarancji w miesiącach - waga 40 % (max 40 pkt) .

18.4.2. Kryterium „cena” – ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_n / C_b] \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w ocenie, kryterium cena,

C_n – najniższa cena spośród ofert,

C_b – cena oferty badanej,

100 pkt – wskaźnik stały.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

18.4.3. Kryterium „długość okresu udzielanej gwarancji w miesiącach” – ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



$$G = [G_b / G_{max}] \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskana w ocenie, kryterium długość okresu udzielanej gwarancji w miesiącach,

G_b – termin udzielanej gwarancji podany w ofercie badanej w miesiącach,

G_{max} – najdłuższy termin udzielanej gwarancji w miesiącach spośród wszystkich ofert wynoszący max 48-mcy,

100 pkt – wskaźnik stały.

Minimalny okres gwarancji 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji 48 miesięcy.

Przy okresie gwarancji dłuższym niż 48 miesięcy dla celów przyznania punktacji w kryterium długość udzielonej gwarancji, zostanie przyjęta wartość 48 miesięcy.

Zamawiający odrzuci ofertę w której Wykonawca udzieli gwarancji poniżej 24 m-cy.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

18.4.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – Łączna punktacja przyznana ofercie badanej

C – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium cena

G – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium długość okresu udzielanej gwarancji w miesiącach

18.4.5. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

18.4.6. Liczba punktów będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku przy zastosowaniu zaokrągleń matematycznych.

18.4.7. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

18.4.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.4.9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
- 19.2.** Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana miejsce i termin podpisania umowy.
- 19.3.** Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 20 IDW pod rygorem utraty wadium.
- 19.4.** Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy przedstawi polisę/polisy ubezpieczeniowe wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłacenie całości składki bądź pierwszej raty składki (jeżeli płatność składki rozłożona jest na raty) zgodnie z § 12 umowy.
- 19.5.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).
- 19.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.7.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 20.1.** Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
- 20.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 20.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 20.5.** Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 20.6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym
- 20.8.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 20.9.** Postanowienia art. 150 ust. 7- 9 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 20.10.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 20.11.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 20.12.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 20.13.** Na powyższe roboty zamawiający ustali okres rękojmi rozszerzony przez udzielenie gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres od 24 do 48 miesięcy, zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.
- 20.14.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo - wykonane roboty budowlane.
- 20.15.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy



Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

22.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują:

- a) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- b) Organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzaną przez Prezesa UZP, wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).

22.9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.



23. Podwykonawstwo

- 23.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 23.2.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 23.3.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

Umowa z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej i powinna stanowić w szczególności, iż:

- 1) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury przedłoży do Zamawiającego kopię faktury wystawionej na podstawie zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 2) przedmiot zamówienia umowy o podwykonawstwo musi być tożsamy z zakresem prac wynikającym z zamówienia podstawowego,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty,
 - 4) wartość umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie może być wyższa niż to wynika z oferty Wykonawcy,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 6) termin realizacji umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy od terminu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dokona odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę w terminie 7 dni od ich zgłoszenia. Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię zgłoszenia do odbioru robót przedłożonych Wykonawcy.
- 23.4.** Umowy o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami muszą zawierać wymagania przedstawione w pkt 23.3.
- 23.5.** Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego za drugą fakturę jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia za roboty stanowiące podstawę do wystawienia faktury. Dowodem zapłaty jest w szczególności dokument potwierdzający dokonanie przelewu na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będą przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu.



- 23.6.** W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 23.5 SIWZ, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przedkładania wszystkich dowodów zapłaty podwykonawcom i wszystkim dalszym podwykonawcom.
- 23.7.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 23.8.** Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w pkt 23.3 SIWZ
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
- 23.9.** Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 23.8 SIWZ, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 23.10.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 23.11.** Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 23.8 SIWZ.
- 23.12.** Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 23.11 SIWZ, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 23.13.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.14.** W przypadku, o którym mowa w pkt 23.13 SIWZ, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 23.3 ust. 3) SIWZ, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 23.15.** Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.



- 23.16.** Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 23.17.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 23.16 SIWZ, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 23.18.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 23.16 SIWZ. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 23.19.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 23.18 SIWZ, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 23.20.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 23.16 SIWZ, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 23.21.** Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 23.16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

24. Wykaz załączników do IDW:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy



Załącznik nr 2 – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego