

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści:

<u>1.</u>	<u>INFORMACJE PODSTAWOWE</u>	2
<u>2.</u>	<u>DEFINICJE</u>	3
<u>3.</u>	<u>CELE UMOWY</u>	3
<u>4.</u>	<u>ZAKRES USŁUG</u>	3
<u>5.</u>	<u>OKRES REALIZACJI</u>	10
<u>6.</u>	<u>WYMAGANIA</u>	10
<u>7.</u>	<u>RAPORTOWANIE</u>	13
<u>8.</u>	<u>INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO</u>	14

1. Informacje podstawowe

1.1. Projekt:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Bodzentyn”

1.2. Przedmiot zamówienia:

Nadzór Inwestorski nad zadaniami realizowanymi w ramach Projektu: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Bodzentyn”.

1.3. Kraj beneficjenta:

Rzeczpospolita Polska

1.4. Strony zaangażowane w Projekt:

1.4.1. Beneficjent Projektu:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z o.o.
ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn, Polska

1.4.2. Instytucja Wdrażająca

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w
Warszawie
ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, Polska.

1.5. Podstawowe informacje o miejscu realizacji Projektu i o Projekcie

1.5.1. Lokalizacja Projektu

Projekt zlokalizowany jest na terenie Aglomeracji Bodzentyn,

1.5.2. Cel Projektu

Celem Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Bodzentyn” jest wyposażenie Gminy Bodzentyn w infrastrukturę techniczną umożliwiającą:

- odbiór i oczyszczenie ścieków komunalnych zgodnie z wymogami Dyrektywy 91/271/EWG w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
- spełnienie przez aglomerację Bodzentyn wymogów Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

Ponadto celem Projektu jest:

- podniesienie standardu życia mieszkańców gminy,
- zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej gminy,
- wzmocnienie lokalnego potencjału tworzenia miejsc pracy,
- rozwinięcie usług, szczególnie turystycznych i agroturystycznych.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto następujące definicje:

- **Projekt** - oznacza przedsięwzięcie zatytułowane „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Bodzentyn” zgłoszone przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
- **Beneficjent/Zamawiający** - podmiot, korzystający z dofinansowania na realizację Projektu w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” na podstawie Umowy o dofinansowanie, tj. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z o.o.
- **Inżynier/Nadzór Inwestorski** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną wybraną przez Zamawiającego w drodze przetargu do wykonania usług przedstawionych w niniejszej SIWZ, polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad zadaniami realizowanymi w ramach Projektu. Na potrzeby niniejszego postępowania w Tomie I SIWZ (IDW) pojęcie „Inżyniera” tożsame jest z Wykonawcą.
- **Umowa na Roboty** oznacza jedną z umów realizowanych w ramach Projektu.
- **Zadanie** — część Projektu wyodrębniona ze względu na lokalizację bądź charakter.
- **Roboty** oznacza stałe i tymczasowe roboty, które ma wykonać Wykonawca Robót na mocy Kontraktu na Roboty.

3. Cele Umowy

Inżynier/ Nadzór Inwestorski winien zapewnić osiągnięcie podstawowego celu, jakim jest zrealizowanie Zadań w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Bodzentyn” zgodnie z zakresem rzeczowym, harmonogramem realizacji, wymaganiami jakościowymi określonymi w poszczególnych Umowach na Roboty. Cel Umowy winien być osiągnięty poprzez:

- Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z polskim Prawem Budowlanym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera zawiera pkt. 4.

4. Zakres usług

4.1. Zakres zadań związany z pełnieniem funkcji Inżyniera

Zadania, dla których Inżynier pełnić będzie swoje obowiązki nadzoru inwestorskiego:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizacja robót budowlano – montażowych, uruchomienie i przekazanie do użytkowania zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla następujących części zamówienia:
 - a) **część I zamówienia:** Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach: Wzdół Rządowy, Wiącka, Hucisko, Stara Wieś, Wzdół – Kolonia, o łącznej długości kanalizacji sanitarnej około 25,0 km, w tym:
 - planowana długość kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej: około 20,0 km,
 - planowana długość kanalizacji sanitarnej tłocznej: około 5,0 km,
 - planowana ilość mieszkańców do podłączenia: 1 753 mieszkańców.
 - b) **część II zamówienia:** Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach: Psary - Podłazy, Leśna - Stara Wieś, Podkonarze, Parcelanci, Kamienna Góra, o łącznej długości kanalizacji sanitarnej około 11,6 km, w tym:
 - planowana długość kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej: około 9,7 km,
 - planowana długość kanalizacji sanitarnej tłocznej: około 1,9 km
 - planowana ilość mieszkańców do podłączenia: 1 044 mieszkańców.
 - c) **część III zamówienia:** Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowościach: Sieradowice Drugie, Sieradowice Pierwsze, Śniadka Pierwsza, Śniadka Druga, Śniadka Trzecia, Dąbrowa Górna, o łącznej długości kanalizacji sanitarnej około 18,5 km , w tym:
 - planowana długość kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej: około 12,1 km ,
 - planowana długość kanalizacji sanitarnej tłocznej: około 6,4 km,
 - planowana ilość mieszkańców do podłączenia: 1 221 mieszkańców;

Orientacyjny termin realizacji zadania– do 31.12.2021 r.

- 2) Rozbudowa i modernizacja istniejącej oczyszczalni ścieków w Bodzentynie;

Orientacyjny termin realizacji zadania – do 31.12.2020 r.

- 3) Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody wraz z rezerwową studnią głębinową w miejscowości Wzdół;
- 4) Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody wraz z wykonaniem rezerwowej studni głębinowej w Bodzentynie na ulicy Opatowskiej, Wykonanie rezerwowej studni głębinowej w Bodzentynie na ulicy Suchedniowskiej i, remont istniejącej studni;

Orientacyjny termin realizacji zadań 3)-4) do 31.12.2021 r.

- 5) Wymiana i budowa sieci wodociągowej : Bodzentyn - ul. Suchedniowska - długości ok. 1 km; ul. Suchedniowska - Leśna o długości ok. 850m; ul. Żeromskiego o długości ok. 1 km; odcinek Wzdół Stara Wieś, Wiącka o długości ok. 800 m; odcinek łączący ujęcia wody Bodzentyn ulica Suchedniowska z ujęciem Bodzentyn ulica Opatowska o długości ok. 1,5 km; odcinek łączący sieć wodociągową w miejscowości Hucisko z siecią wodociągową w miejscowościach Psary - Podłazy o długości ok 0,5 km; odcinek łączący sieć wodociągową w

miejsowości Bodzentyn - ulica Wolności z siecią wodociągową w miejscowości Podkonarze o długości ok. 400 m;

- 6) Montaż zaworów redukcyjnych na istniejącej sieci wodociągowej - 5 szt.;
- 7) Wymiana hydrantów p.poż. na istniejącej sieci wodociągowej - 886 szt.,

Orientacyjny termin realizacji zadań 5)-7) do 31.12.2020 r.

Przyłącza kanalizacyjne, studnie rezerwowe wraz z ich podłączeniem oraz remont studni istniejącej przy ul. Suchedniowskiej będą realizowane ze środków własnych Zamawiającego poza projektem PO IiŚ.

4.2. Zakres usług Inżyniera

Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń i obowiązujących rozporządzeń i wytycznych. Działania Inżyniera obejmują usługi na etapie:

- przed ogłoszeniem i na etapie ogłoszenia przetargów - wsparcie Zamawiającego (przygotowywanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców, modyfikacja SIWZ, weryfikacja i wniesienie uwag Programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania nr 4,5,6,7,
- projektowania i budowy poszczególnych zadań – aprobowanie dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę Robót,
- realizacji Robót oraz w Okresie Gwarancji i Rękojmi za wady.

Zakres usług obejmuje w szczególności:

4.2.1 Nadzór podczas opracowywania dokumentacji projektowej, w szczególności kontrola terminowości wykonania prac projektowych i uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych i zgodności dokumentacji projektowej z przyjętym Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz innymi wymogami wynikającymi z podpisanych umów.

4.2.2 Nadzór techniczny podczas realizacji zadań oraz w Okresie Gwarancji i Rękojmi za wady:

- a. Zapewnienie profesjonalnego kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi, zgodnie z polskim Prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;
- b. Prowadzenie kontroli zgodności realizowanych Robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami polskiego prawa oraz zasadami sztuki i wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji Robót;
- c. Kontrolowanie i monitorowanie postępu Robót, harmonogramów i wszelkich związanych tym działań podejmowanych przez Wykonawcę (z uwzględnieniem postępu rzeczowego i finansowego);

- d. Wydawanie Wykonawcy poleceń, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy, koniecznych do realizacji Robót, usuwania wszelkich wad, nieprawidłowości i zagrożeń, przeprowadzenia prób i/lub kontroli wymaganych przy Robotach (lub ich elementach) w tym przy Robotach ulegających zakryciu;
- e. Żądanie od Wykonawcy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także zawieszenia dalszych Robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z zawartymi Umowami na Roboty;
- f. Ustalenie w uzgodnieniu z Zamawiającym koniecznych zmian w zakresie ilości Robót i zmian w kolejności i terminach wykonywania jakichkolwiek prac;
- g. Kontrolowanie działań Wykonawcy dla ochrony zdrowia i bezpieczeństwa personelu oraz szkód wyrządzonych własności;
- h. Organizowanie dodatkowych badań/ testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne. Koszty tych dodatkowych badań pokrywać będzie Wykonawca, tylko w przypadku stwierdzenia usterek. W przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Inżynier;
- i. Przeprowadzenie badań, inspekcji, pomiarów i dokonywania prób materiałów i wykonawstwa;
- j. Uczestniczenie w próbach i przejściu robót;
- k. Uzgadnianie z Wykonawcą czasu i miejsca dokonania wyspecyfikowanych prób, każdego z Urządzeń, Materiałów oraz innych części robót, zmienianie miejsca lub szczegółów wyspecyfikowanych prób lub polecenie Wykonawcy przeprowadzenie dodatkowych prób oraz uczestniczenie w próbach,
- l. Odrzucenie Urządzeń, Materiałów, projektu lub wykonawstwa jeżeli są one uznane za wadliwe lub w inny sposób niezgodne z Umową na Roboty oraz wymaganiem, aby były ponownie poddane próbom;
- m. Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- n. Wyznaczenie dni, w których zostaną przeprowadzone Próby Końcowe, Eksploatacyjne uczestniczenie w Próbach i rozpatrzenie ich wyników,
- o. Podczas Okresu Gwarancji i Rękojmi za wady, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacjach i rozwiązaniu sporów, w tym m. in.:
 - co najmniej raz w roku przeprowadzi przegląd gwarancyjny dla każdej z Umów na Roboty i sporządzi listę wad i uszkodzeń i innych dokumentów związanych z warunkami Umów na Roboty,
 - przed końcem Okresu Gwarancji i Rękojmi za wady Inżynier sporządzi listę wad i uszkodzeń i innych dokumentów związanych z warunkami Umów na Roboty,

- Inżynier będzie nadzorował i egzekwował usuwanie wad i uszkodzeń przez Wykonawcę.

4.2.3 Administrowanie Kontraktami

- a. Inicjowanie i organizowanie stosownie do potrzeb narad technicznych na etapie projektowania z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, prowadzenie rejestru narad, sporządzenie protokołów z narad technicznych i przekazywanie 1 egzemplarza protokołu Zamawiającemu;
- b. Inicjowanie i organizowanie, stosownie do potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc na etapie realizacji robót budowlanych w uzgodnionym terminie, narad technicznych, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, prowadzenie rejestru narad, sporządzenie protokołów z narad technicznych i przekazywanie 1 egzemplarza protokołu Zamawiającemu, w ciągu 2 dni od dnia narady;
- c. Sprawdzenie, czy polisy ubezpieczeniowe zostały wystawione prawidłowo i są utrzymane przez Wykonawcę zgodnie z Umową na Roboty;
- d. Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, gwarancji, praw własności, oświadczeń itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny, zgodnie z warunkami Umowy na Roboty;
- e. Wystąpienie w stosownym czasie o udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego, także w instytucjach uzgadniających;
- f. Wprowadzanie klarownego systemu archiwizacji zmian dokumentacji powykonawczej (w trakcie realizacji), do wglądu przez Zamawiającego;
- g. Wydawanie wszelkich koniecznych wyjaśnień lub poleceń dla Wykonawcy, co do sprzeczności lub rozbieżności w dokumentach;
- h. Uczestniczenie w protokolarnym przekazywaniu poszczególnych segmentów Placu Budowy zgodnie z harmonogramem Robót Wykonawcy;
- i. Przyjęcie umowy lub projektu umowy, jaką ma zamiar zawrzeć Wykonawca z Podwykonawcą oraz innych o nim informacji. Przekazanie wymienionych dokumentów w tym samym dniu Zamawiającemu, a w terminie 5 dni od otrzymania dokumentów przekazanie Zamawiającemu opinii w sprawie zatrudnienia Podwykonawcy;
- j. Żądanie od Wykonawcy dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
- k. Akceptacja przedłożonego przez Wykonawcę planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- l. Akceptacja w terminie 14 dni, przedstawionego przez Wykonawcę planu zapewnienia jakości;
- m. Prowadzenie postępowania, badań, wydawanie poleceń w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę napotkania nieprzewidywalnych warunków fizycznych;

- n. Udział w spotkaniach, zorganizowanych przez Wykonawcę na Terenie Budowy dotyczących postępu. Inicjowanie dodatkowych spotkań poza miesięcznymi dotyczącymi postępu z podaniem powodu, zawiadamiając o takim spotkaniu;
- o. Bieżąca analiza realizacji harmonogramu oraz powiadomienie Wykonawcy o niezgodnościach z Umową na Roboty lub z faktycznym postępowaniem oraz wymaganie przedłożenia przez Wykonawcę uaktualnionego harmonogramu;
- p. Żądanie od Wykonawcy, aby w przypadku zakończenia Prób Końcowych niepowodzeniem, takie nieudane Próby zostały powtórzone;
- q. Zatwierdzenie formy i treści Rozliczeń, wykazujących szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca, uważa się za uprawnionego;
- r. Podejmowanie decyzji (za aprobatą Zamawiającego) dotyczących wyodrębnienia kosztów wartości) kwalifikowanych i niekwalifikowanych na podstawie Wytycznych. Instytucji Zarządzającej PO IIS, wydawanie Wykonawcy dyspozycji, dotyczących kwalifikowalności kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń;
- s. Wezwanie Wykonawcy do usunięcia uchybienia i naprawy w ustalonym czasie;
- t. Uzgodnienie lub ustalenie wartości Robót, Dostaw i Dokumentów Wykonawcy oraz wszelkich innych kwot należnych Wykonawcy za roboty wykonane zgodnie z Umową na Roboty w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy;
- u. Sprawdzenie i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcy;
- v. W przypadku interwencji osób trzecich, których interes prawny został naruszony w związku z prowadzonymi Robotami: określenie sposobu rozwiązania powstałego sporu, a po przedstawieniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi osobie trzeciej; wydawanie stosownych instrukcji Wykonawcy oraz poinformowanie Zamawiającego o rozwiązaniu powstałego problemu;
- w. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Robót oraz w Okresie Gwarancji i Rękojmi za wady, przedstawiając Zamawiającemu każdorazowo wyczerpujące uzasadnienie proponowanych rozwiązań, z opiniami i/lub ekspertów, o ile będą potrzebne i/lub wymagane przez Zamawiającego;
- x. Sporządzanie wszelkich dokumentów wymaganych zgodnie z umową lub przez Zamawiającego, a także dostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących wykonywania Umów na Roboty;
- y. Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Umów na Roboty;
- z. Prowadzenie wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umów na Roboty;
- aa. Współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Wdrażającą;

- bb. Kontrolowanie rozliczenia budowy;
- cc. W przypadku wystąpienia opóźnień — wykonanie opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe, budżetowe itp.).

4.2.4 Sprawdzanie Dokumentów Wykonawcy

- 4.2.4.1 Przegląd i zatwierdzanie przedłożonych Inżynierowi Dokumentów Wykonawcy, a w szczególności projektów budowlanych i wykonawczych oraz powiadomienie Wykonawcy, jeżeli dany Dokument Wykonawcy nie odpowiada warunkom Umowy na Roboty;
- 4.2.4.2 Określenie, czy wprowadzone w życie, zmienione lub nowo zastosowane normy techniczne muszą być zastosowane,
- 4.2.4.3 Wyrażenie zgody na format, sprawdzenie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym. Zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej (z dokumentacją geodezyjną oraz techniczno-ruchową Urzędzeń włącznie) i dostarczenie jej Zamawiającemu,
- 4.2.4.4 Sprawdzanie należytego stopnia szczegółowości instrukcji obsługi i konserwacji,

4.2.5 Pozostałe obowiązki Inżyniera

- a. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych w pkt. 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4 do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera wynikających z Prawa Budowlanego, o których mowa w pkt. 3;
- b. Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, nie wymienione w Umowie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót lub dla zabezpieczenia interesu Zamawiającego;
- c. Inżynier zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej odpowiadającej wartości brutto wynagrodzenia Inżyniera, przy innej walucie Zamawiający do przeliczenia przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsze ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji umowy. Koszt ubezpieczenia ponosi Inżynier. Na żądanie Zamawiającego Inżynier zobowiązany jest przedstawić dowód opłacenia składki z tytułu ubezpieczenia wraz z wykazem terminów płatności dalszych składek;
- d. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów POiŚ współfinansowanych przez Unię Europejską; z Funduszu Spójności;
- e. Staranne przestrzeganie wymagań Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia;
- f. Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu;
- g. Bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących oraz przewidywanych problemach oraz natychmiastowe podejmowanie działań

zapobiegawczych i naprawczych, a także o wszelkich zagrożeniach co do terminowej realizacji Robót i prawidłowego wykonania Umów na Roboty oraz propozycji przeciwdziałania tym zagrożeniom;

- h. Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową.

5. Okres realizacji

5.1 Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 r.

5.2 Termin rzeczywistego zakończenia najpóźniej kończącej się Umowy na Roboty – 31.12.2021;

5.3 Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w corocznych przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji dla poszczególnych zadań, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Najdłuższy Okres Gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty zakończenia zadania.

6. Wymagania

6.1 Personel Inżyniera

Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów obejmujący inżynierów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego oraz w zgodzie z postanowieniami decyzji pozwoleń na budowę.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający do wykonania wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym Zakresie Wymagań.

Inżynier winien posiadać kluczowy personel, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w SIWZ – IDW pkt 9.2.3. lit. a).

Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia Umowy i wykonania Umów na Roboty np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w różnych branżach (uprawniony geodeta, hydrogeolog, specjalista ds. telekomunikacji, ekspert p/poż., inżynier materiałowy, specjalista ds. ochrony placu budowy, administratorzy, radcy prawni, informatycy, mediator, sekretarki, kierowcy itp.)

Zatrudnienie personelu dodatkowego oraz wspomagającego powinno być w kalkulowane w cenę oferty.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek Eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały czas pracy Eksperta, dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Ekspert – Zastępca winien spełniać warunki określone w pkt 9.2.3. lit. a) dla danego Eksperta. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ekspert – Zastępca

musi spełniać warunki odpowiadające przewidzianym dla Eksperta, którego zastępuje.

Wszyscy specjaliści Inżyniera muszą być wolni od potencjalnego konfliktu interesów w zakresie powierzonych im zadań.

Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

6.2 Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu Inżyniera

W okresie trwania Umowy Inżynier na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w Gminie Bodzentyn i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ryczałtowej następujące pozycje:

- koszty administracyjne zatrudnienia personelu, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem personelu Inżyniera,
- transport lokalny na plac budowy,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6.3 Biuro i sprzęt Inżyniera

Od momentu rozpoczęcia robót budowlanych Inżynier zapewni biuro zlokalizowane w odległości do 5 km od siedziby Zamawiającego.

Inżynier będzie utrzymywać biuro w całej fazie realizacji umowy (z wyłączeniem Okresu Gwarancji i Rękojmi za wady).

Biuro musi zostać wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację Umowy.

Od chwili rozpoczęcia etapu realizacji robót budowlanych biuro będzie odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający personelowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych, faksu, internetu. Biuro Inżyniera będzie wyposażone w stosowną do liczby personelu liczbę komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszym zakresie wymagań.

Pomieszczenie(a) biurowe zapewnią przeprowadzenie narad z udziałem Inżyniera, Ekspertów, Wykonawcy i Zamawiającego.

Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte przez Inżyniera.

Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia od ognia i kradzieży poniesie Inżynier.

6.4 Czas pracy Inżyniera

1. Inżynier Rezydent/Kierownik Zespołu – wymagana obecność na terenie realizacji zadań co najmniej pięć razy w tygodniu (8 godzin od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze) –z chwilą rozpoczęcia robót budowlanych, a na etapie projektowania wymagana obecność stosownie do potrzeb dla prawidłowej i terminowej realizacji projektu oraz codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail) w godzinach pracy Wykonawców Robót.
2. Inspektorzy nadzoru branży sanitarnej – wymagana obecność na terenie realizacji zadań według potrzeb wynikających z postępu robót, a w szczególności robót zanikających, ulegających zakryciu związanych z realizacją zadań. Wymagana jest również codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail)

W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem odbioru zgłoszonych robót Zamawiający obciąży Inżyniera kosztami ewentualnych opóźnień w postępie robót.

3. Inspektor nadzoru branży drogowej - wymagana obecność na terenie realizacji zadań według potrzeb wynikających z postępu robót, a w szczególności robót zanikających, ulegających zakryciu związanych z realizacją zadań. Wymagana jest również codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail)
4. Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej - wymagana codzienna obecność na terenie budowanej oczyszczalni i SUW od chwili rozpoczęcia robót budowlanych. Wymagana jest również codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail)

W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem odbioru zgłoszonych robót Zamawiający obciąży Inżyniera kosztami ewentualnych opóźnień w postępie robót.

5. Inspektor nadzoru branży elektrycznej – czas pracy według potrzeb wynikających z postępu robót związanych z realizacją zadań. Dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail). W przypadku opóźnień spowodowanych brakiem odbioru zgłoszonych robót Zamawiający obciąży Inżyniera kosztami ewentualnych opóźnień w postępie robót.
6. Specjalista Automatyk – czas pracy według potrzeb dla okresu projektowania, wdrażania, sterowania, regulacji i automatyzacji procesów technologicznych oczyszczalni. Dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail)
7. Technolog Oczyszczalni Ścieków – czas pracy według potrzeb wynikających z procesu projektowania, rozruchu technologicznego i przystąpienia do użytkowania oczyszczalni ścieków Dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail)
8. Menadżer Kosztów - czas pracy według potrzeb wynikających z postępu robót i okresowych rozliczeń zadań. Dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail)

Wymaga się udziału wszystkich Ekspertów Projektantów oraz Automatyka i Technologa na etapie projektowania. Czas pracy w/w osób uzależniony jest od postępu prac projektowych wynikających z Harmonogramu Rzeczowo – Terminowo – Finansowego Wykonawcy.

Czas pracy Inżyniera winien być dostosowany do pracy Wykonawcy i wymagań Zamawiającego na etapie projektowania oraz realizacji robót budowlanych. Przy czym ustala się, że w Biurze Inżyniera powinna znajdować się co najmniej 1 osoba z Personelu w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w każdy dzień roboczy Wykonawcy robót budowlanych.

7. Raportowanie

7.1. Wymagania odnośnie raportów

Inżynier dostarczy następujące raporty z postępu prac w ramach każdej Umowy na Roboty:

a/ Raport Wstępny, w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy, uwzględniający:

- szczegółową metodykę i organizację realizacji usług,
- kompletną listę zespołu Inżyniera,
- wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji Robót, w tym forma Raportów (Miesięcznych, Kwartalnych oraz Końcowego),
- procedury i zasady BHP.

b/ Miesięczne Raporty, w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca, uwzględniające:

- postęp prac Inżyniera,
- informacje o postępie prac projektowych oraz robót z uwzględnieniem podziału na odcinki/obiekty/miejscowości,
- specyfikację robót wykonanych w okresie sprawozdawczym,
- wykaz kosztów poniesionych przez wykonawcę Robót,
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- analizę zgodności postępu prac projektowych oraz robót z Harmonogramem – Rzeczowo – Terminowo – Finansowym Wykonawcy,
- informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie,
- informacje o przyczynach opóźnień w stosunku do Harmonogramu – Rzeczowo – Terminowo – Finansowego Wykonawcy (*jeśli wystąpią*),
- inne informacje i dane,
- plan pracy Inżyniera na następny okres sprawozdawczy.

Raport miesięczny może nie być wymagany za ostatni miesiąc kwartału (zbieżność terminowa z raportem kwartalnym).

c/ Raporty Kwortalne, do 7 dnia każdego pierwszego miesiąca po zakończeniu 3 miesięcznego okresu. Terminy raportów kwartalnych winny być skorelowane z wnioskami o płatność (o ile wnioski o płatność będą składane co trzy miesiące). Raporty te będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia Inżyniera za okres, którego dotyczy Raport. Raport winien obejmować szczegółowy opis

działań i decyzji Inżyniera w okresie objętym Raportem oraz plan pracy na następne 3 miesiące. Ponadto Raport winien zawierać:

- stan zaawansowania rzeczowego i finansowego Robót od początku ich realizacji oraz w okresie sprawozdawczym,
- opis zagrożeń w realizacji Robót i propozycje działań zaradczych.
- Porównanie planowanego i rzeczywistego postępu robót
- Napotkane problemy oraz zastosowane środki zastępcze
- Przewidywane problemy i propozycje ich rozwiązania

d/ Końcowy Raport, sporządzony w ciągu 60 dni po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego robót, winien zawierać:

- zestawienie wyników Raportów,
- analizę finansową wykonania Umowy na Roboty,
- analizę problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Robót.

Dodatkowo Inżynier zobligowany będzie do sporządzania wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego.

7.2. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów

Raporty będą przedkładane:

- Zamawiającemu — w dwóch (2) egzemplarzach w języku polskim jak również w wersji elektronicznej;

Zamawiający powiadomi Inżyniera w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania raportu o jego przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn odrzucenia. Inżynier zweryfikuje raport w ciągu 7 dni od otrzymania uwag. Jeżeli Zamawiający nie prześle Inżynierowi na piśmie żadnych uwag w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania raportu, raport ten będzie uważany za przyjęty przez Zamawiającego.

Zatwierdzenie Raportu Kwartalnego jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

8. Inne wymagania Zamawiającego

Zamawiający informuje, że na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <http://www.pois.gov.pl/> znajdują się do pobrania dokumenty związane z realizacją Projektu dofinansowanego z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, w tym wytyczne, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać i je stosować w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, przy czym obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie zmian w Wytycznych i stosowanie aktualnie obowiązujących dokumentów, chyba że z samych Wytycznych wynikają inne zasady.